BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNION PREPARATIVA PARAEL DIA COMUNAL - VEREDA BETANIA**		
Fecha:	**6 DE FEBRERO DEL 2025**	**Hora de inicio: 2:00 PM**	**Modalidad:** **__X__ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**OFICINAS UT LOGIEVENTOS**	**Hora de finalización: 4:00 PM**	
Dependencia:	**COORDINACION**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015443462	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO	N/A	FDRS			x						x	logistica.integral@gobiernobogota.gov.co	
CC	1023032202	LAURA LORENA MAGIN	N/A	FDRS			x						x	logistica.integral@gobiernobogota.gov.co	
CC	52409066	SARA RODRIGUEZ	N/A	UT LOGIEVENTOS			x						x	logieventos695@gmail.com	
CC	1233890943	JESICA VALENCIA	N/A	UT LOGIEVENTOS			x						x	logieventos695@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión con el propósito de llevar a cabo una revisión detallada de los servicios específicos que serán solicitados en el marco del contrato de prestación de servicios 695, correspondiente al año 2024. Estos servicios estarán directamente relacionados con las actividades que se desarrollarán durante el dia comunal, un evento de gran relevancia para el cual se requiere una planificación meticulosa. El dia comunal se llevará a cabo el 15 de febrero en la vereda Betania, situada en la localidad de Sumapaz, un espacio que requiere de una adecuada preparación logística debido a su ubicación.

El objetivo principal de esta reunión es garantizar que todos los aspectos logísticos, operativos y organizativos sean coordinados de manera eficiente y efectiva, asegurando que se cumplan los plazos establecidos y que no se omita ningún detalle relevante. Asimismo, se busca que los servicios requeridos para la realización del evento se ajusten completamente a las necesidades y especificaciones planteadas en el contrato previamente mencionado, de forma que se garantice el éxito del evento y se cumplan las expectativas de los involucrados en la organización del mismo.

CONCLUSIONES

Desde el área de apoyo a la supervisión, se informa que, tras una evaluación detallada, se ha determinado que, en el marco del contrato de prestación de servicios 695 del año 2024, solamente serán necesarios los siguientes servicios por parte del operador UT Logieventos son:

1. 280 Almuerzos tipo 1 - EL contratista deberá suministrar almuerzos con el siguiente menú Carne de res (mamona) Plátano maduro, yuca o papa salada (debe incluir dos carbohidratos) - Guacamole- Una bebida- Postre.

2. 78 Diplomas, Tamaño: Carta 21 cm.x28 cm. Papel: Propalcote blanco de 150 grs. Impresión:4x0 tintas, Una cara

3. 25 Bonos canjeables por monto de $200.000 - Tipo 7

4. 1 Bonos canjeables por monto de $250.000 - Tipo 8

5. 350. Agua para el consumo humano en botella plástica reciclable (material 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradables en proceso natural o que cuenten con contenido de materia prima 100% reciclada) - Presentación de mínimo 600 mililitros

6. 280 Refrigerios que deberán estar conformados como mínimo por una bebida (caliente) y amasijo (Empanada o arepa o sándwich de queso o mantecada).

7. 3 logisticos tipo 2 - Persona mayor de edad, hombre o mujer, sin experiencia, preferiblemente de la localidad de Sumapaz, desarrollando actividades logísticas (organización, señalización, inscripción, entre otros), los cuales serán solicitados de acuerdo con la necesidad del evento. Dedicación: 100% Se recomienda que se realice contratación de personas de la localidad para garantizar la efectividad de los eventos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.